

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Entre

Associação Casa da Juventude, Lda., pessoa coletiva número **504 321 987**, com sede na **Rua da Boavista, nº 45, 3.º Esq., 1200-067 Lisboa**, legalmente representada neste ato por **Carlos Mendes**, na qualidade de **ex-diretor**, titular do Cartão de Cidadão nº 12345678 9, residente em Lisboa, adiante designada «**Contratante**»;

e

XYZ Serviços de Apoio Social, Lda., pessoa coletiva número **508 765 432**, com sede na **Avenida da República, nº 210, 2.º Dto., 4000-254 Porto**, legalmente representada por **Ana Rodrigues**, na qualidade de **gerente**, titular do Cartão de Cidadão nº 98765432 1, residente em Porto, adiante designada «**Contratada**».

Celebram o presente **Contrato de Prestação de Serviços** (doravante «Contrato»), que se regerá pelas cláusulas seguintes e, no que for aplicável, pelas disposições do Código Civil, do Código de Processo Civil e da Lei n.º 93/2019, de 4 de setembro (Regime Jurídico das Associações), bem como pelas normas específicas de proteção de menores.

1. Objeto do Contrato

1.1. A **Contratada** compromete-se a prestar à **Contratante** serviços de apoio social, acompanhamento pedagógico e atividades recreativas a menores inscritos na **Associação Casa da Juventude**, no período compreendido entre **1 de janeiro de 2024 e 31 de dezembro de 2025**.

1.2. Os serviços abrangem:

Nº	Descrição do Serviço	Frequência	Remuneração (€)
1	Acompanhamento pós-escolar (até 4 h/dia)	Diária (seg-sex)	1 200,00
2	Atividades desportivas e culturais	2 vezes/semana	800,00
3	Formação de competências sociais	1 vez/semana	600,00
4	Avaliação psicológica (por profissional credenciado)	1 sessão/mês	500,00

1.3. A prestação dos serviços será efetuada nas instalações da **Contratante**, designadamente nos **edifícios da Rua da Boavista, nº 45**, bem como em locais externos previamente autorizados.

2. Obrigações da Contratada

2.1. **Qualificação do pessoal** – A Contratada obriga-se a disponibilizar pessoal devidamente qualificado, nomeadamente:

Cargo	Qualificação mínima	Nº de trabalhadores
Educador de Infância	Licenciatura em Educação Social ou equivalente + 2 anos de experiência	4
Psicólogo	Licenciatura em Psicologia + inscrição na Ordem dos Psicólogos	1
Monitor de Atividades	Curso de Formação de Monitores + certificado de primeiros socorros	2

2.2. **Verificação de antecedentes** – Antes da admissão, todos os colaboradores deverão submeter-se a:

- Certificado de inexistência de antecedentes criminais (arquivo da Polícia de Segurança Pública);
- Declaração de idoneidade emitida pela Segurança Social;
- Avaliação psicológica de aptidão ao trabalho com menores.

2.3. **Supervisão e controlo interno** – A Contratada implementará um plano de supervisão que incluirá:

- Registo diário de presença e atividades em **formulário anexo (Anexo I)**;
- Reuniões semanais de equipa para avaliação de incidentes;
- Relatórios mensais de desempenho a enviar à Contratante, até ao dia 5 do mês subsequente.

2.4. **Comunicação de incidentes** – Qualquer situação suspeita ou confirmada de abuso, negligência ou risco para a integridade dos menores deverá ser comunicada imediatamente à **Direção da Contratante** e às autoridades competentes (Polícia de Segurança Pública, Ministério Público), mediante **relatório escrito** a ser entregue no prazo máximo de **24 horas**.

2.5. **Seguros** – A Contratada manterá, durante a vigência do contrato, apólice de seguro de responsabilidade civil que cubra danos a terceiros, com cobertura mínima de **€ 500 000,00**, e apresentará à Contratante cópia da apólice no ato da assinatura.

3. Obrigações da Contratante

3.1. Disponibilizar as instalações, mobiliário e equipamentos necessários ao desenvolvimento das atividades, bem como garantir o acesso a áreas seguras e adequadas.

3.2. Fornecer à Contratada a lista atualizada dos menores beneficiários, com respetivas autorizações parentais ou tutelares.

3.3. Designar um **Coordenador de Supervisão Interna**, que será o ponto de contacto para a Contratada e terá a responsabilidade de validar os relatórios mensais e de efetuar inspeções pontuais nas áreas de prestação de serviços.

3.4. Efetuar o pagamento das remunerações acordadas, nos termos da cláusula 5, mediante apresentação de fatura e comprovativo de prestação de serviços.

4. Fiscalização e Responsabilidade

4.1. A **Contratante** reserva-se o direito de efetuar auditorias e inspeções não anunciadas, mediante aviso prévio de **48 horas**, com o objetivo de verificar o cumprimento das obrigações de supervisão e formação do pessoal da Contratada.

4.2. Caso se verifique **falha de supervisão** por parte da Contratada que resulte em dano a menores, esta será considerada **responsável solidariamente** com a Contratante pelos prejuízos civis e penais, nos termos dos artigos 483.º e 485.º do Código Civil.

4.3. Em caso de incumprimento das obrigações de verificação de antecedentes ou de comunicação de incidentes, a Contratada incorrerá numa **penalização pecuniária** de **€ 10 000,00** por cada violação, sem prejuízo de eventual responsabilidade criminal.

5. Remuneração e Pagamento

5.1. A remuneração total anual acordada é de **€ 3 100,00** (três mil e cem euros), a pagar em **doze (12) prestações mensais** de **€ 258,33**, mediante transferência bancária para o IBAN **PT50 0010 0000 1234 5678 9015 2**, até ao dia **5** de cada mês.

5.2. O não pagamento no prazo estabelecido implicará a incidência de juros de mora à taxa legal em vigor, acrescidos de **multa de 2 %** sobre o valor em atraso.

6. Duração e Renovação

6.1. O presente contrato tem a duração de **dois (2) anos**, com início em **1 de janeiro de 2024** e termo em **31 de dezembro de 2025**.

6.2. Poderá ser renovado por igual período, mediante acordo escrito entre as partes, com antecedência mínima de **trinta (30) dias** antes do termo.

7. Rescisão

7.1. **Por mútuo acordo** – As partes podem rescindir o contrato a qualquer momento, mediante notificação escrita com antecedência mínima de **30 dias**.

7.2. **Por incumprimento** – A parte lesada poderá rescindir o contrato de pleno direito, sem necessidade de aviso prévio, caso a outra parte viole materialmente qualquer cláusula deste contrato, especialmente as referentes à **supervisão de pessoal** e à **comunicação de incidentes**.

7.3. **Efeitos da rescisão** – Na hipótese de rescisão, a Contratada deverá devolver à Contratante todo o material, documentos e registos produzidos, bem como apresentar relatório final de atividades.

8. Confidencialidade

8.1. Ambas as partes obrigam-se a manter em estrita confidencialidade todas as informações relativas aos menores, aos processos internos e a quaisquer dados pessoais ou sensíveis a que tenham acesso, não podendo divulgá-los a terceiros sem prévia autorização escrita, salvo quando exigido por lei ou por ordem judicial.

9. Legislação Aplicável e Foro

9.1. O presente contrato será regido e interpretado de acordo com a legislação da República Portuguesa, nomeadamente o Código Civil, o Código de Processo Civil e a Lei n.º 93/2019.

9.2. Para a resolução de quaisquer litígios emergentes deste contrato, as partes elegem o **Tribunal Judicial da Comarca de Lisboa**, com expressa renúncia a qualquer outro foro que, por força de lei, possa ser competente.

10. Disposições Finais

10.1. **Integração** – O presente contrato, juntamente com os seus anexos (Anexo I – Formulário de Registo Diário; Anexo II – Plano de Formação e Supervisão; Anexo III – Apólice de Seguro), constitui o acordo completo entre as partes, substituindo quaisquer entendimentos ou acordos anteriores, verbais ou escritos.

10.2. **Alterações** – Qualquer alteração ao presente contrato só terá validade se formalizada por escrito e assinada por ambas as partes.

10.3. **Notificações** – Todas as notificações deverão ser efetuadas por carta registada com aviso de receção ou por correio eletrónico certificado, dirigidas para os contactos abaixo indicados:

- **Associação Casa da Juventude, Lda.** – Rua da Boavista, n.º 45, 3.º Esq., 1200-067 Lisboa – e-mail: **contacto@casa-juventude.pt**
- **XYZ Serviços de Apoio Social, Lda.** – Avenida da República, n.º 210, 2.º Dto., 4000-254 Porto – e-mail: **geral@xyzservicos.pt**

11. Assinaturas

Lisboa, 15 de março de 2024

Associação Casa da Juventude, Lda.	XYZ Serviços de Apoio Social, Lda.
Carlos Mendes Ex-Diretor NIF 504 321 987	Ana Rodrigues Gerente NIF 508 765 432
(Assinatura)	(Assinatura)

Anexo I – Formulário de Registo Diário

(preenchido diariamente pelo educador responsável, contendo hora de início, hora de término, atividade desenvolvida, número de menores presentes e observações de segurança).

Anexo II – Plano de Formação e Supervisão

(detalha a periodicidade das formações obrigatórias, conteúdo programático e responsáveis pela avaliação).

Anexo III – Apólice de Seguro

(cópia da apólice de responsabilidade civil com cobertura mínima de € 500 000,00).